

## BANDO DI GARA- SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

### SEZIONE I: ENTE AGGIUDICATORE

#### I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZI

<b>Denominazione Ufficiale:</b> AcegasApsAmga S.p.A. (di seguito AcegasApsAmga)			
<b>Indirizzo Postale:</b> Via del Teatro, 5			
<b>Città:</b> Trieste	<b>Codice NUTS:</b> ITH 44	<b>Codice Postale:</b> 34121	<b>Paese:</b> Italia
<b>Persona di contatto:</b> Funzione Gare e Normativa		<b>Telefono:</b> +39 0407793111	
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:acquisti@cert.acegasapsamga.it">acquisti@cert.acegasapsamga.it</a>		<b>Fax:</b> +39 040 7793427	
<b>Indirizzi internet</b> Indirizzo principale: <a href="http://www.acegasapsamga.it">www.acegasapsamga.it</a> Indirizzo del profilo di committente: <a href="http://www.acegasapsamga.it/fornitori/">http://www.acegasapsamga.it/fornitori/</a>			

#### I.3) COMUNICAZIONE

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <a href="http://www.acegasapsamga.it/fornitori/gare">www.acegasapsamga.it/fornitori/gare</a>
Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopra indicato
Le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica al seguente indirizzo: <a href="https://portal.gruppohera.it/iri/portal">https://portal.gruppohera.it/iri/portal</a>

#### I.6) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

Ambiente- Produzione, trasporto e distribuzione di gas e calore – Elettricità – Acqua
---

### SEZIONE II: OGGETTO

#### II.1) ENTITÀ DELL'APPALTO

<b>II.1.1) Denominazione:</b> Servizio di Fleet Management per tutte le postazioni di lavoro e i dispositivi mobili operativi di tutte le società del Gruppo Hera.
--

**Numero di riferimento:** Procedimento SRM n. 2112000160 - CIG 876442477B

**II.1.2) Codice CPV principale:** 72611000 - Servizi di assistenza tecnica informatica.

**II.1.3) Tipo di appalto:** Servizi

#### II.1.4) Breve descrizione:

Servizio di gestione e manutenzione tecnica per tutte le postazioni di lavoro (Personal Computer e relative periferiche) e i dispositivi mobili operativi (quali tablet e smartphone) di tutte le società del Gruppo Hera.

#### II.1.5) Valore totale stimato

Valore dell'appalto IVA esclusa: l'ammontare complessivo indicativo "a misura" a base di gara, per i trentasei mesi di validità contrattuale, ammonta a Euro 3.300.000,00 (tremilionitrecentomila/00) di cui €700,00 (settecento/00) una tantum per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara. L'importo annuo indicativo e presunto ammonta a Euro 1.100.000,00 (unmilionecentomila/00).

## **II.1.6) INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI**

Questo appalto è suddiviso in lotti: NO

Considerata l'unità e l'omogeneità del servizio, al fine di garantire l'ottimizzazione nella gestione dello stesso, non si ritiene strategica la suddivisione in lotti.

## **II.2) Descrizione**

### **II.2.1) Denominazione:**

### **II.2.2) Codici CPV supplementari**

### **II.2.3) Luogo di Esecuzione**

Codice NUTS ITH

Codice NUTS ITI

Luogo principale di esecuzione:

Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Veneto, Marche

### **II.2.4) Descrizione dell'Appalto**

Servizio di Fleet Management consistente in:

- gestione e mantenimento dell'hardware e software delle Postazioni di lavoro (intese quale set assegnato al singolo utente: Personal Computer Desktop e Laptop, tastiera, video, mouse e ove previsto scanner, plotter, stampante), di seguito per brevità PDL e dei Tablet e Smartphone operativi, presenti su tutte le sedi del Gruppo Hera;
- conservazione e gestione delle componenti di ricambio presso propri magazzini, per il periodo di durata contrattuale pari a 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni, ad insindacabile giudizio della Committente.

### **II.2.5) Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito:

- Criterio di qualità: valore tecnico – ponderazione 70
- Prezzo: ponderazione 30.

### **II.2.7) Durata del contratto d'appalto**

Durata in mesi: 36

Il contratto di appalto è oggetto di rinnovo: SI

Descrizione dei rinnovi: facoltà di rinnovo di ulteriori 12 mesi, ai medesimi patti e condizioni nonché a prezzi non superiori a quelli in vigore, qualora, a giudizio della Committente, sussistano precise esigenze connesse alla necessità di assicurare un'economica ed efficiente gestione del servizio e/o ad evitare interruzioni per l'utenza e/o a raccordare l'indizione della nuova gara a prossime modifiche normative e/o regolamentari e/o variazioni sui cicli dei servizi.

### **II.2.10) Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: NO

### **II.2.11) Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: NO

### **II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea**

L'appalto è connesso a un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea: NO

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**La Stazione Appaltante utilizza, per la fase di qualificazione degli operatori economici interessati alla partecipazione al presente bando di gara, la piattaforma on-line software SRM. Quindi, gli operatori economici interessati dovranno fornire tutta la documentazione riportata ai successivi punti III.1.1), III.1.2) e III.1.3) del presente bando di gara, avvalendosi del portale di e-procurement del Gruppo Hera, come meglio specificato al successivo punto VI.3) lettera b).**

Gli Operatori economici interessati **possono prendere visione oltre che del presente bando di gara, del disciplinare di gara, di tutta la relativa documentazione e scaricare altresì la modulistica** predisposta dalla Stazione Appaltante, accedendo al sistema informatico del Gruppo Hera presente nel sito [www.gruppohera.it](http://www.gruppohera.it) → Fornitori → E-procurement, oppure con link diretto all'indirizzo <https://portal.gruppohera.it/iri/portal>.

Si precisa che per poter accedere alla piattaforma di E-Procurement è necessario previamente registrarsi sul Portale per l'autoregistrazione al fine di ottenere user-id e password necessari all'accesso. Pertanto, gli Operatori Economici che non siano già registrati e che, quindi, siano sprovvisti di user-id e password e/o non siano fornitori già attivi sul Portale, potranno consultare, nella sezione "Manuali" presente nell'area Fornitori del sito [www.gruppohera.it](http://www.gruppohera.it), le guide di supporto all'autoregistrazione e all'attivazione della posizione del Fornitore all'interno del Portale, per l'autoregistrazione raggiungibile con il link diretto al seguente indirizzo:

[https://srmsus.gruppohera.it/sap\(bD1pdCZjPTE1MA==\)/bc/bsp/sap/zbsp\\_spsr/ctr.do](https://srmsus.gruppohera.it/sap(bD1pdCZjPTE1MA==)/bc/bsp/sap/zbsp_spsr/ctr.do).

#### NOTA BENE:

- Gli operatori economici che **non siano già registrati e che siano interessati esclusivamente alla partecipazione al presente procedimento**, all'interno del portale di autoregistrazione, nella "Fase 4" dovranno inserire il numero del presente procedimento (Procedimento n. SRM 2112000160) e verrà automaticamente richiamato il Gruppo Merce di riferimento del presente bando.
- Gli operatori economici che **siano già registrati, ma per un Gruppo Merce diverso da quello del presente bando e che siano interessati alla partecipazione al presente procedimento**, dovranno aggiungere nella domanda "Selezione Gruppi Merce" del proprio documento di qualifica, il Gruppo Merce di riferimento del presente Bando di Gara (codice MRMW0082).

A tal proposito si precisa che, qualora il concorrente desideri, oltre che partecipare al presente procedimento, effettuare altresì la qualificazione Standard nell'Elenco Fornitori del Gruppo Hera per il predetto Gruppo Merce, dovrà compilare anche le domande specifiche per il nuovo Gruppo Merce aggiunto: "Area Geografica" e "Referenze".

Gli operatori economici, una volta in possesso dell'ID e della password, potranno accedere a sistema nell'area riservata tramite link diretto all'indirizzo <https://portal.gruppohera.it/iri/portal> e, accedendo alla sezione "Vis. Procedimenti e Aste" potranno visualizzare, nella lista dei procedimenti aperti, il procedimento n. SRM 2112000160.

Per visualizzare e scaricare tutti i documenti sopra citati inclusa la relativa modulistica, è necessario accedere a detto procedimento; tale documentazione è disponibile nella cartella denominata "SPECIFICHE DI GARA", reperibile nella sezione "Area di scambio documentale", raggiungibile dal link "Collaborazione Procedimento n. 2112000160", presente nella sezione "Collab." del pannello "Note e allegati" del procedimento in oggetto.

Per eventuali problemi di natura informatica che si dovessero manifestare in fase di registrazione ed accesso alla piattaforma di e-Procurement e/o in fase di presentazione della propria domanda di partecipazione/offerta è possibile rivolgersi al Servizio di assistenza telefonica (Helpdesk) del Gruppo Hera, che risponde al numero 199.287.287 (attivo nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30). Qualora le linee fossero occupate è preferibile richiedere assistenza inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica [fornitori@gruppohera.it](mailto:fornitori@gruppohera.it) riportando i propri riferimenti per essere richiamati direttamente dal personale preposto.

**Le modalità di partecipazione al presente procedimento e di presentazione dell'offerta sono contenute nel disciplinare di gara al paragrafo "2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA TELEMATICA APERTA".**

### III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'Albo Professionale o nel Registro commerciale:

- a) dichiarazione di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., contenente tutte le informazioni puntualmente indicate nella modulistica allegata al suddetto disciplinare di gara (*Allegato B*). In particolare, la dichiarazione attestante che nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (se concorrente italiano) oppure nel registro professionale o commerciale di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., art. 83 comma 3 (se concorrente straniero) nel quale il concorrente è iscritto, deve indicare una "tipologia di attività economica d'Impresa" pertinente con l'oggetto della presente procedura di gara;
- b) dichiarazione relativa alla insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come puntualmente indicate nella modulistica allegata al disciplinare di gara (*Allegato B* ed eventualmente *Allegato C*), ivi comprese le dichiarazioni in merito al citato art. 80 da parte di eventuali soggetti cessati, come puntualmente indicate nella modulistica allegata al suddetto disciplinare di gara (*Allegato D*);
- c) dichiarazione dalla quale risulti l'adempimento all'interno dell'Operatore Economico rappresentato degli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- d) dichiarazione dalla quale risulti l'indicazione delle amministrazioni competenti/enti presso i quali la Stazione Appaltante potrà effettuare le verifiche d'ufficio sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. completa di tutti i recapiti (fax, telefono, P.E.C.) necessari per l'inoltro delle relative richieste;
- e) dichiarazione di prendere atto che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, la Stazione Appaltante potrà utilizzare l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Operatore Economico indicata dallo stesso nei propri dati identificativi ovvero, in caso di impossibilità, il n° fax della Contact Person registrata nel sistema SRM.  
*In caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, tale dichiarazione deve essere resa solo dall'Operatore Economico Capogruppo mandatario, così come nel caso di Consorzio deve essere resa solo dal Consorzio e non anche dai Consorziati indicati quali esecutori delle attività oggetto dell'appalto;*
- f) dichiarazione dalla quale risulti la presa visione ed accettazione delle disposizioni contenute nei documenti del Gruppo Hera, il rispetto dei principi e dei contenuti in materia di Responsabilità Sociale d'Impresa e di prevenzione della corruzione, tutti elencati puntualmente nel sopracitato **Allegato B**;
- g) dichiarazione dalla quale risulti la conformità agli originali posseduti dall'Operatore Economico di tutte le copie dei documenti presentati secondo quanto previsto nel presente bando;
- h) dichiarazione dalla quale risulti di aver reso tutte le dichiarazioni richieste nel presente bando nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### III.1.2) Capacità Economica e Finanziaria

- i) copia di idonea **referenza bancaria**, di data non anteriore a 2 (due) mesi dalla data del presente bando, di almeno 1 (uno) istituto di credito, autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 353/90 e ss.mm.ii., attestante la capacità economica e finanziaria dell'Operatore Economico concorrente.

In caso di costituendo RTI/Consorzio ordinario si richiede che sia l'Operatore Economico designato quale Capogruppo-Mandatario sia ciascun Operatore Economico designato quale mandante, forniscano idonea referenza bancaria, di almeno **un** istituto di credito ciascuno, attestante la capacità economica e finanziaria dell'Operatore Economico stesso.

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il presente requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio stesso.

- k) dichiarazione attestante il **fatturato specifico per servizi analoghi** a quelli oggetto del bando realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili, dalla quale risulti un fatturato specifico complessivo nel triennio pari ad almeno **Euro 2.000.000,00** (Euro duemilioni/00).

Tale dichiarazione dovrà altresì riportare il fatturato specifico realizzato in ciascun anno del suddetto triennio.

NOTA BENE: Per “*ultimi tre esercizi disponibili*” si intendono gli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando. Resta fermo che il fatturato specifico per servizi analoghi deve essere comunque stato realizzato in tre esercizi.

Si precisa che per *servizi analoghi* si intendono: *Esecuzione di servizi di Fleet Management consistente nella gestione e mantenimento dell'Hardware e Software delle Postazioni di Lavoro intese quale set di dispositivi assegnati agli utenti.*

**A comprova di detto requisito il concorrente dovrà compilare le dichiarazioni di cui all'Allegato E2 lett k) comprendente un elenco dei contratti per servizi analoghi, come sopra definiti.**

Tale elenco **deve** riportare, per ciascun contratto/ordine, le seguenti informazioni:

- a) *i destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi con l'esatta indicazione della loro ragione sociale e dei recapiti (PEC, telefono, fax) presso i quali la Committente potrà effettuare le verifiche d'ufficio in ordine alla veridicità di quanto dichiarato dal concorrente;*
- b) *la puntuale descrizione del servizio oggetto del contratto/ordine;*
- c) *gli estremi del contratto di riferimento (compreso importo complessivo);*
- d) *gli importi effettivamente fatturati/contabilizzati nel predetto arco temporale;*
- e) *la durata del servizio (data di inizio e scadenza contrattuale);*
- f) *la regolare esecuzione delle attività svolte, che può essere attestata tramite autocertificazione del concorrente o tramite produzione del CRE (Certificato di Regolare Esecuzione).*

**In riferimento al presente requisito di capacità economica e finanziaria si specifica che valgono le seguenti disposizioni:**

- in caso di partecipazione di RTI, tutti gli operatori economici del raggruppamento dovranno dimostrare di possedere tale requisito almeno nella misura corrispondente alla quota percentuale di partecipazione (e relativa esecuzione) dichiarata, secondo quanto previsto al paragrafo “3a) *Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari di Concorrenti*” del Disciplinare di gara;
- in caso di partecipazione di Consorzi ordinari, tale requisito deve essere posseduto dalla Consorziata deputata al materiale svolgimento delle attività. Qualora vengano indicate più Consorziatate esecutrici, tale requisito deve essere posseduto dalla consorziata indicata come capogruppo e dalle consorziatate indicate come mandanti almeno nella misura corrispondente alla quota percentuale di partecipazione (e relativa esecuzione) dichiarata, secondo quanto previsto al paragrafo “3a) *Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari di Concorrenti*” del Disciplinare di gara;
- in caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. il presente requisito dovrà essere posseduto secondo quanto indicato al paragrafo “3.b) *Consorzi di cooperative, Consorzi di imprese artigiane, Consorzi stabili*” del Disciplinare di Gara;

Si precisa che detto requisito è richiesto in ragione della particolare importanza che l'appalto in oggetto assume per questa Stazione Appaltante ed è finalizzato a soddisfare l'esigenza di selezionare Operatori economici in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria.

### **III.1.3) Capacità Professionale e Tecnica**

- I) l'Operatore economico concorrente dovrà comprovare l'avvenuta esecuzione, nel quinquennio 2016 - 2020, di **almeno un contratto/ordine** per il servizio di Fleet Management consistente nella gestione e mantenimento dell'Hardware e Software delle Postazioni di Lavoro intese quale set di dispositivi assegnati agli utenti, di durata non inferiore a tre anni (**e con almeno due annualità compiutamente e regolarmente eseguite alla data di pubblicazione del presente bando**) e il cui importo complessivo fatturato non sia inferiore ad **Euro 660.000,00** medi annui, eseguiti presso aziende/enti aventi singolarmente **un parco macchine medio installato di almeno 5.000 PDL, articolato su un territorio che comprenda almeno 3 regioni italiane anche non contigue.**

**NOTA BENE:**

Del predetto contratto/ordine dovrà altresì essere prodotta la dichiarazione, rilasciata dall'Ente Committente, attestante la **regolare esecuzione** del servizio stesso. In mancanza dell'attestazione rilasciata dall'Ente committente è comunque ammessa l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 dell'operatore economico concorrente, attestante la regolare esecuzione delle prestazioni svolte. **Si**

**precisa tuttavia che in fase di aggiudicazione tutte le dichiarazioni di regolare esecuzione verranno controllate presso le Committenti interessate.**

In caso di partecipazione di RTI, gli operatori economici dovranno dimostrare di possedere tale requisito, secondo quanto previsto al punto 3.a) del Disciplinare.

In caso di partecipazione di Consorzi ordinari, si specifica che il requisito sopra indicato, deve essere posseduto dalla Consorziata deputata al materiale svolgimento delle attività. Qualora vengano indicate più Consorziatrici esecutrici, tale requisito deve essere posseduto integralmente da una di queste ultime.

- m)** copia, in corso di validità, di certificazione di Sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001:2015** rilasciate da un Ente di certificazione accreditato ai sensi della norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17021 da ACCREDIA o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento (MLA);

In caso di partecipazione di R.T.I., tale requisito dovrà essere posseduto almeno dall'Operatore economico designato come Capogruppo mandatario del R.T.I. e nel caso di partecipazione di Consorzi può essere posseduto dal Consorzio e/o dalla Consorziata;

- n)** dichiarazione con la quale il concorrente si impegna ad avere a disposizione **15 giorni prima della data di stipula del contratto**, le seguenti risorse dedicate di Presidio, per l'espletamento del servizio di cui trattasi:

9 FTE con ruolo Desk Site Support - DSS (dedicati)  
3 FTE con ruolo Remote Support centralizzato - RSS (dedicati)  
2 FTE con ruolo Logistica/Staging/Wiping presso il deposito centrale - LSW (dedicati)  
1 FTE con ruolo Coordinatore Operativo – CO (dedicato)  
1 FTE con ruolo Service Manager – SM (non dedicato)  
(FTE = Full Time Equivalent)

- o)** dichiarazione con la quale il concorrente **15 giorni prima della data di stipula del contratto** attesta che:

- tutte le risorse addette al servizio hanno una comprovata esperienza, di almeno due anni, nel periodo dal 2016 alla data di pubblicazione del bando, nella:
  - ✓ installazione HW software in ambiente Windows;
  - ✓ risoluzioni e ripristino guasti sistemi operativi Windows;
  - ✓ risoluzioni e ripristino problemi Suite Microsoft Office e/o Office 365.
- almeno tre risorse, fra coloro che faranno parte del servizio di Remote Support ed il Coordinatore Operativo, dovranno possedere una certificazione MCxx (Microsoft Certified Technology Specialist oppure Microsoft Certified Systems Administrator oppure Microsoft Certified Systems Engineer), o Microsoft 365 (Modern Desktop Administrator Associate oppure Enterprise Administrator Expert) e che il Coordinatore Operativo dovrà costituire riferimento sia per le restanti risorse dei team di erogazione del servizio sia verso il servizio HelpDesk di Back-End della committente (riferimento primario che nominerà un suo sostituto nei casi di necessità);
- le risorse addette al servizio di Logistica/Staging/Wiping dovranno avere una comprovata esperienza (almeno due anni) nella gestione logistica di magazzini.

- p)** dichiarazione con la quale il concorrente si impegna:

- a mettere a disposizione, **entro 30 giorni dall'inizio del servizio**, un supporto logistico con funzioni di magazzino, per ogni presidio territoriale, non necessariamente nel perimetro aziendale, identificati nei seguenti territori:
  - AcegasApsAmga: Trieste/Udine/Gorizia
  - AcegasApsAmga: Padova/Pordenone/Treviso/Rovigo/Venezia/Vicenza
  - Gruppo Hera: Bologna/Ferrara/Modena
  - Gruppo Hera: Imola/Faenza/Lugo/Ravenna
  - Gruppo Hera: Forlì/Cesena/Rimini
  - Marche Multiservizi: Pesaro/Urbino/Falconara;

- a mettere a disposizione **15 giorni prima della data di stipula del contratto**, un supporto logistico con funzioni di magazzino centralizzato, non necessariamente nel perimetro aziendale, preferibilmente situato ad Imola oppure nell'arco di 40 km dalla stessa città e in ogni caso non al di fuori della provincia di Bologna, che potrà coincidere con uno dei presidi territoriali sopra indicati;
  - a creare in uno o più dei presidi logistici identificati, un laboratorio per le riparazioni hardware;
  - a dotare i presidi logistici ed i laboratori di adeguate protezioni e di coperture assicurative per la sicurezza e la tutela di persone e beni;
- q) dichiarazione con la quale il concorrente, in caso di aumento del numero delle PDL/dispositivi gestite/ e/o del perimetro territoriale del servizio, al fine di mantenere lo stesso livello di efficienza richiesto, si impegna:
- 1 ad aumentare il numero di FTE con ruolo di Desk Site Support (risorse dedicate per presidio), come indicati alla lettera n), proporzionalmente all'aumento del numero delle PDL gestite in misura di una risorsa ogni 500 unità aggiuntive;
  - 2 a mettere a disposizione ulteriori risorse dedicate di presidio e supporti logistici con funzioni di magazzino qualora la Committente attivi presidi territoriali a distanze superiori a 100 chilometri da quelli indicati alla precedente lettera p) e ove sussistano almeno 500 PDL da gestire.
- Quanto sopra dovrà comunque essere oggetto di specifica richiesta della Committente.

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

### **IV.1) DESCRIZIONE**

#### **IV.1.1) Tipo di procedura:**

Procedura Aperta

#### **IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di negoziazione**

L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro: NO

#### **IV.1.6) Ricorso all'asta elettronica**

Ricorso ad un'asta elettronica: SI

Ulteriori informazioni sull'asta elettronica: trattasi di procedura telematica.

#### **IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: NO

### **IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

#### **IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 28/07/2021 - ore 15:00**

Si precisa che questa Stazione Appaltante - relativamente alla presentazione delle offerte - applica i termini di scadenza ordinari previsti dal D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per la presente tipologia di procedimento, garantendo, comunque, il rispetto delle tempistiche massime di individuazione del contraente prescritte dall'art. 2, comma 1, della Legge n. 120 dell'11.09.2020. In considerazione delle peculiarità del presente procedimento date dalla complessità dell'offerta tecnica da formulare e delle prestazioni oggetto dell'appalto che richiedono accurate valutazioni di ordine sia tecnico che economico, l'applicazione dei termini ordinari è finalizzata a dare maggiori garanzie di un'adeguata partecipazione di operatori economici al presente procedimento e, pertanto, di un suo esperimento concludente.

#### **IV.2.4) Lingua utilizzabile per la presentazione delle domande di partecipazione: IT**

#### **IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte**

**Data: 29/07/2021 - Ora locale: 09:00**

In seduta riservata presso la sede legale della Stazione appaltante.

## SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

### VI.1) INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RINNOVABILITÀ

Si tratta di un appalto rinnovabile: SI

### VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) La gara verrà esperita a procedura aperta ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; l'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con offerte economiche solo in ribasso.
- b) La Committente si riserva la facoltà di cedere il contratto a Hera S.p.A. o altra società del Gruppo dalla suddetta designata.
- c) La procedura di gara viene gestita con la piattaforma on-line SRM, trattasi pertanto di gara telematica.
- d) Tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni sostitutive, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.
- e) Nel caso di partecipazione in R.T.I., le dichiarazioni e la documentazione richieste nel bando devono essere presentate da tutti gli Operatori Economici facenti parte del Raggruppamento, alle condizioni individuate e previste dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- f) Ai sensi di quanto stabilito all'art. 105, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è ammessa la facoltà di ricorso al subappalto alle condizioni meglio dettagliate nel Disciplinare di Gara al punto "3.d) Disposizioni generali in tema di partecipazione".
- g) I concorrenti potranno essere invitati, se necessario, a completare la documentazione presentata o a chiarirne i contenuti in relazione alla verifica dei requisiti previsti nel presente bando di gara. La Stazione Appaltante si riserva ogni forma di controllo e di verifica al fine di valutare l'idoneità e la veridicità delle dichiarazioni presentate per la qualificazione degli Operatori economici e per l'ammissione alla gara.
- h) La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara in tutti i casi in cui, a suo insindacabile giudizio, il procedimento non abbia consentito di tutelare il pubblico interesse e/o qualora l'offerta non sia compatibile con i propri obiettivi economici, e/o nel caso sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta e di procedere a trattativa privata nei casi previsti agli artt. 59 e 63 del D.Lgs. 50/2016. Qualora a seguito degli inviti a presentare offerta nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i) Si precisa che la Stazione Appaltante, come previsto dalla vigente normativa, addebiterà i costi di pubblicazione del bando in capo all'aggiudicatario. Tali oneri verranno quantificati successivamente alla pubblicazione del bando.

Gli Operatori Economici o i raggruppamenti richiedenti potranno fare pervenire richieste di chiarimenti in merito al contenuto del bando e di tutta la documentazione di gara inviandole, per iscritto, all'indirizzo di posta elettronica certificata [acquisti@cert.acegasapsamga.it](mailto:acquisti@cert.acegasapsamga.it) al più tardi 8 giorni naturali consecutivi prima della data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte. Tali richieste di chiarimenti dovranno riportare, nell'oggetto del messaggio di posta elettronica, il riferimento alla procedura denominata **"Procedimento SRM n. 2121000160 – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Fleet Management per tutte le postazioni di lavoro e i dispositivi mobili operativi di tutte le società del Gruppo Hera"**. Le risposte ai suddetti quesiti, se ritenute di interesse generale, verranno pubblicate sul sito [www.acegasapsamga.it](http://www.acegasapsamga.it) (Sezione>Fornitori> Gare in corso) a corredo del bando stesso, nonché sul portale SRM nell'Area di collaborazione, cui si accede tramite il link presente nella sezione "Collab." del pannello "Note e Allegati", con onere di verifica degli eventuali aggiornamenti direttamente in capo agli operatori economici interessati a partecipare alla gara.

#### **VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**

##### **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia  
Piazza dell'Unità d'Italia n. 7  
34121 Trieste (TS)  
Italia

##### **VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 21/06/2021**

##### **La Responsabile Acquisti e Appalti**

*Ing. Maria Mazzurco*

(originale firmato digitalmente)